

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XV/141/08  
Rady Miejskiej Ciechocinka  
z dnia 21 kwietnia 2008r.

## **STATUT**

### **MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

### **W CIECHOCINKU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechocinku, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym.
- § 2. Biblioteka działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, póź. 539 ze zm.),
  2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, póź. 123 ze zm.),
  3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.),
  4. Niniejszego statutu.
- § 3. Siedziba biblioteki mieści się w Ciechocinku przy ulicy Mickiewicza 10, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny miasta.
- § 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz.
- § 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Kopemikańska w Torunia.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci:
- podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby,
  - okrągłej z nazwą do stemplowania księgozbiorów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

- § 7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki, kultury.
- § 8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
  2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,

3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta,
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 10. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze konkursu.

§ 11. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

1. Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
2. Ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
3. Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
4. Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
5. Zatrudnianie pracowników działalności podstawowej.
6. Zatrudnianie w miarę potrzeb specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 13. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i oddział dla dzieci.

- § 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora.
- § 15. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym. Organizację i tryb jego działania określa regulamin nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

- § 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 17. Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.
- § 18. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 19. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie na wniosek Dyrektora Biblioteki lub Burmistrza Ciechocinka na zasadach dotyczących uchwalania statutu.
- § 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Zestawienie powierzchni użytkowej pomieszczeń Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku.

II Piętro (budynek przy ul. Mickiewicza)

1. klatka schodowa	- 4,78 m <sup>2</sup>
2. hali	- 5,95 m <sup>2</sup>
3. pokój nr 5 i 6	- 32,42 m <sup>2</sup>
4. pokój nr 7	- 15,16 m <sup>2</sup>
5. pokój nr 8 w tym;	
6. przedpokój	- 1,33 m <sup>2</sup>
7. łazienka	- 2,26 m <sup>2</sup>
8. pokój A	- 11,60 m <sup>2</sup>
9. pokój B	- 14,99 m <sup>2</sup>
10. pokój nr 9	- 9,30 m <sup>2</sup>
11. pracownia rysunku i malarstwa	- 31,14 m <sup>2</sup>
12. magazyn	- 10,35 m <sup>2</sup>
13. pracownia <b>muzyczna</b>	- 9,80 m <sup>2</sup>
14. korytarz	- 16,44 m <sup>2</sup>
<b>razem II piętro</b>	<b>- 165,52 m<sup>2</sup></b>
+	
część budynku Kina Zdrój przy ulicy Żelaznej	- 528 m <sup>2</sup>
<b>ogółem 165,52 m<sup>2</sup> + 528 m<sup>2</sup> = <u>693,52 m<sup>2</sup></u></b>	

Zestawienie powierzchni użytkowej pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechocinku.

I Parter - przyziemie

A. Przyziemie

1. schody	- 3,54 m <sup>2</sup>
2. schowek	- 1,43 m <sup>2</sup>
3. pomieszczenie pod schodami	- 1,66 m <sup>2</sup>
4. magazyn	- 11,81 m <sup>2</sup>
5. kotłownia	- 11,28 m <sup>2</sup>
<b>razem</b>	<b>- 29,72 m<sup>2</sup></b>

B. Parter

1. wiatrołap - wejście	- 2,90 m <sup>2</sup>
2. hali główny	- 5,55 m <sup>2</sup>
3. korytarz	- 12,06 m <sup>2</sup>
4. pokój nr 2	- 13,72 m <sup>2</sup>
5. pokój nr 3	- 11,31 m <sup>2</sup>
6. biblioteka - pokój nr 1	- 43,46 m <sup>2</sup>
7. biblioteka - pokój nr 2	- 17,67 m <sup>2</sup>
8. biblioteka - pokój nr 3	- 6,18 m <sup>2</sup>
9. WC dla pracowników	- 3,98 m <sup>2</sup>
10. toaleta	- 4,38 m <sup>2</sup>
11. wiatrołap - wejście boczne	- 2,68 m <sup>2</sup>
12. hali	- 4,84 m <sup>2</sup>
13. klatka schodowa	- 4,41 m <sup>2</sup>
<b>razem cz. B - parter</b>	<b>- 133,05 m<sup>2</sup></b>
<b>ogółem cz. A i B</b>	<b>- 162,77 m<sup>2</sup></b>

## UZASADNIENIE

Na mocy uchwały Rady Miejskiej Ciechocinka Nr XXXIV/192/93 z dnia 15 marca 1993 r. dokonano połączenia Miejskiego Domu Kultury z Miejską Biblioteką Publiczną. W myśl obowiązujących w momencie podjęcia ww uchwały Rady Miejskiej przepisów, biblioteki mogły stanowić samodzielne jednostki organizacyjne albo wchodzić w skład innych jednostek.

Jednakże ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz.U. Nr 129 póź. 1440) o zmianie ustawy o bibliotekach zakazuje łączenia bibliotek z innymi instytucjami.

Ponadto z powyższej ustawy wynika, że gmina ma obowiązek zorganizować i prowadzić, co najmniej jedną gminną bibliotekę publiczną, wraz z odpowiednią liczbą filii i oddziałów oraz punktów bibliotecznych.

Burmistrz Ciechocinka  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz